

MyMaxon Organisations-Konten

Einführung

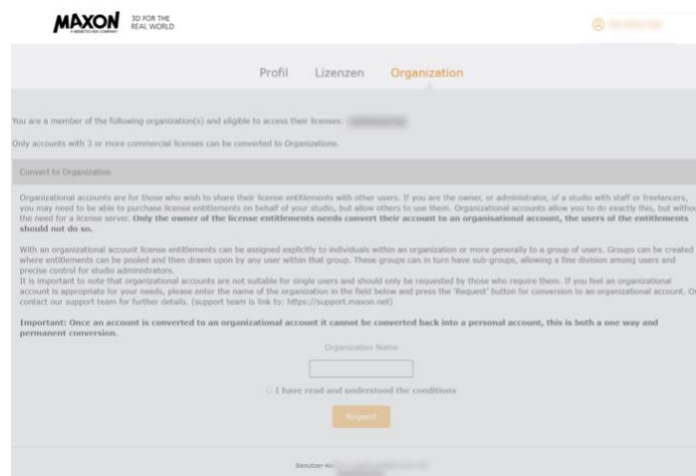
Bei den meisten benutzerbasierten Lösungen wird die Lizenz an das jeweilige Benutzerkonto gebunden. Nur dieser Benutzer kann sich einloggen und die Lizenz(en) benutzen. Das kann für kleine Studios oder Besitzer von Enterprise-Lösungen sehr umständlich sein, da die Zugangsdaten mit anderen im Team geteilt werden müssen. Besser wäre es, wenn eine Lizenz für die allgemeine Verwendung des Teams gekauft und gleichzeitig verwaltet werden kann. Genau das machen Organisations-Konten möglich.

Mit Organisations-Konten konvertieren Sie die Lizenzen Ihres MyMaxon-Kontos von persönlichen Lizenzen in Organisations-Lizenzen. Diese können dann selektiv mit Einzelpersonen oder mit Gruppen geteilt werden, die der Kontoverwalter nach Belieben von der Organisation einladen und wieder frei geben kann. Darüber hinaus können die Lizenzen und Benutzer in Gruppen zusammengefasst werden, um der Struktur Ihrer Organisation eine feinere Granularität zu verleihen. Standardlizenzen können nur Einzelpersonen zugewiesen werden, während Floating-Lizenzen Einzelpersonen und Benutzergruppen zugewiesen werden können.

Organisations-Tab

Organisations-Konten erfordern keine spezielle Software, keine Updates für Cinema 4D (R21 oder neuer ist ausreichend) und keine Änderung Ihrer Arbeitsumgebung - sie sind bereits vorhanden und können sofort eingesetzt werden. Öffnen Sie einfach einen Webbrowser und navigieren Sie zu Ihrer MyMaxon-Seite: <https://my.maxon.net/>

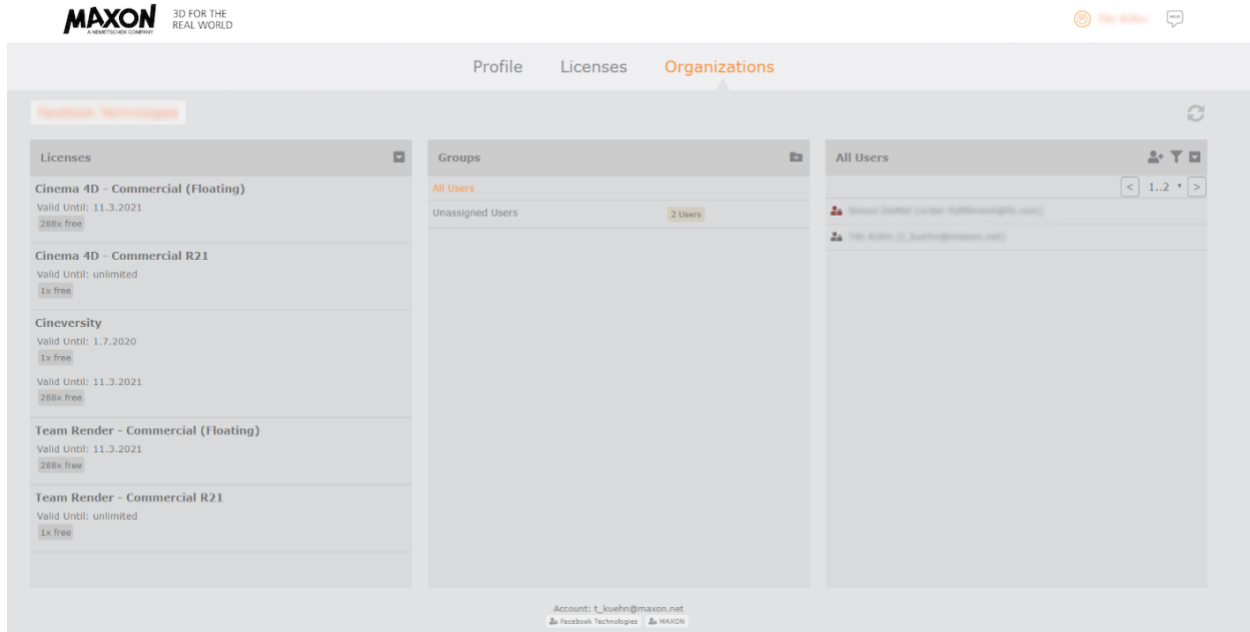
Dort können Sie im Organisations-Tab eintragen, dass Ihr aktuelles Konto in ein Organisations-Konto umgewandelt wird. Der Name der Organisation kann beliebig sein. Der Name dient lediglich dazu, Ihre Organisation zu erkennen. Sobald der Antrag gestellt wurde, werden unsere Vertriebs- und Support-Teams das Konto so schnell wie möglich umzuwandeln.



The screenshot shows the 'Organization' tab in the MyMaxon user interface. At the top, there are navigation tabs for 'Profil', 'Lizenzen', and 'Organization'. Below the tabs, a message states: 'You are a member of the following organization(s) and eligible to access their licenses.' followed by a blurred name. A sub-message says: 'Only accounts with 1 or more commercial licenses can be converted to Organizations.' Below this is a 'Convert to Organization' button. The main content area contains explanatory text: 'Organizational accounts are for those who wish to share their license entitlements with other users. If you are the owner, or administrator, of a studio with staff or freelancers, you may need to be able to purchase license entitlements on behalf of your studio, but allow others to use them. Organizational accounts allow you to do exactly this, but without the need for a license server. Only the owner of the license entitlements needs convert their account to an organizational account, the users of the entitlements should not do so.' It also explains that with organizational accounts, license entitlements can be assigned to individuals or groups, and that groups can have sub-groups. A note states: 'It is important to note that organizational accounts are not suitable for single users and should only be requested by those who require them. If you feel an organizational account is appropriate for your needs, please enter the name of the organization in the field below and press the "Request" button for conversion to an organizational account. Or contact our support team for further details. (support team is link to: <https://support.maxon.net/>)'. A warning at the bottom reads: 'Important: Once an account is converted to an organizational account it cannot be converted back into a personal account, this is both a one way and permanent conversion.' Below the text is a form field labeled 'Organization Name' with a text input box. Underneath the input box is a checkbox labeled 'I have read and understood the conditions'. At the bottom of the form is a yellow 'Request' button. The footer of the page shows 'Donnerstag, 4. April 2014' and a blurred email address.

Wichtig: Nur der Kontoinhaber muss sein Konto in ein Organisations-Konto umwandeln lassen. Die Benutzer der Lizenzen müssen keine Änderungen ihres Kontos vornehmen.

Nachdem das Konto umgewandelt wurde, erhalten Sie folgende Organisations-Konto-Ansicht:



Die Lizenzverwaltung sollte so einfach wie möglich sein, weshalb haben wir uns stets um eine einfache Bedienung bemüht haben. Die 3 Spalten umfassen die Schlüsselkomponenten: Lizenzen, Gruppen und Benutzer.

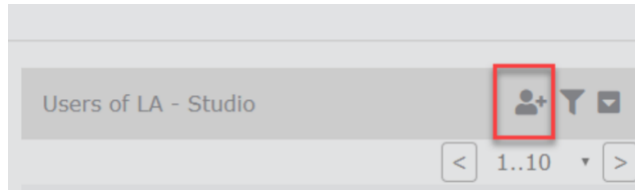
Lizenzen: Die Spalte Lizenzen listet alle Lizenzen auf, die der Kontoinhaber besitzt. Jede Lizenz enthält außerdem die Anzahl der verwendeten und verfügbaren Lizenzen sowie gegebenenfalls das Ablaufdatum.

Gruppen: Ein Organisationsadministrator kann Gruppen erstellen. Diese Gruppen können eine Sammlung von Benutzern enthalten, die alle ad hoc auf die der Gruppe zugewiesenen Lizenzen zugreifen können.

Benutzer: Eine Liste aller Benutzer in der Organisation. Jeder Benutzer hat detaillierte Angaben zu den Gruppen, in denen er sich befindet, sowie andere relevante Informationen

Andere zu einer Organization einladen

Um Benutzer zu einer Organisation einzuladen, klicken Sie auf den Benutzer-hinzufügen-Knopf rechts oben in der Spalte (s. nächstes Bild).



Tipp: Wird eine Gruppe selektiert, bevor sie auf den Benutzer-hinzufügen-Knopf klicken, wird der Benutzer dieser Gruppe automatisch hinzugefügt, wenn die Einladung angenommen wird.

Sie werden aufgefordert, die jeweiligen Benutzer-Daten einzugeben:

A dark-themed dialog box titled "Enter details for the user(s) you want to invite to the organization?". It contains the following fields:

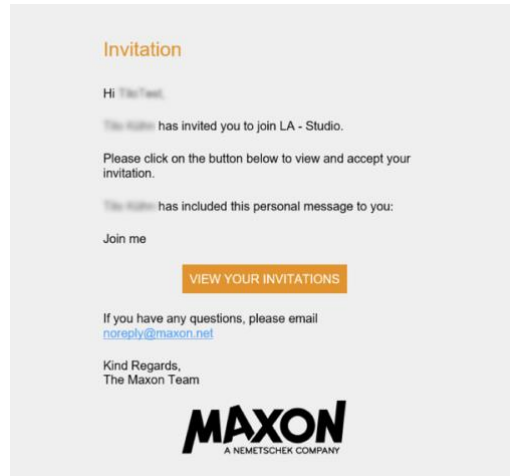
- Group:** A dropdown menu currently showing "Group B".
- Email Address (1 or more):** A large empty text input field.
- User Name (optional):** A smaller empty text input field.
- Email Text (optional):** A large empty text input field.
- Language:** A dropdown menu currently showing "EN".

At the bottom, there are two buttons: "OK" (orange) and "Cancel" (grey).

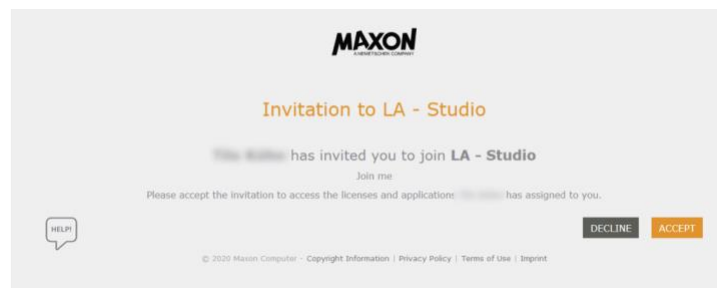
Möchten Sie mehrere Benutzer gleichzeitig einladen, setzen Sie im entsprechenden Feld nach jeder E-Mail-Adresse ein Komma, damit jeder Benutzer eine eigene Einladungs-E-Mail erhält.

Benutzername- und E-Mail-Text sind optional. Diese dienen lediglich der Einfügung zusätzlicher Informationen für den Benutzer. Hat der eingeladene Benutzer noch kein MyMaxon-Konto, kann dieser eins erstellen, wenn er die Einladung annimmt.

Klicken Sie auf OK, um die Einladungs-E-Mail zu schicken. Diese sieht dann in etwa so aus:



Der Benutzer muss dann auf 'Ihre Einladungen ansehen' klicken oder den Link einfach in einen Browser kopieren. Falls der Benutzer noch kein Konto hat, wird er aufgefordert, eines zu erstellen. Er wird dann weitere Details seiner Einladung sehen, die er annehmen muss.



Auf der Registerkarte "Organisationen" des Kontos des Eigentümers werden eingeladene Benutzer als ausstehend angezeigt, bis sie die Einladung angenommen haben. So wissen Sie, dass die Einladung erfolgreich gesendet wurde.

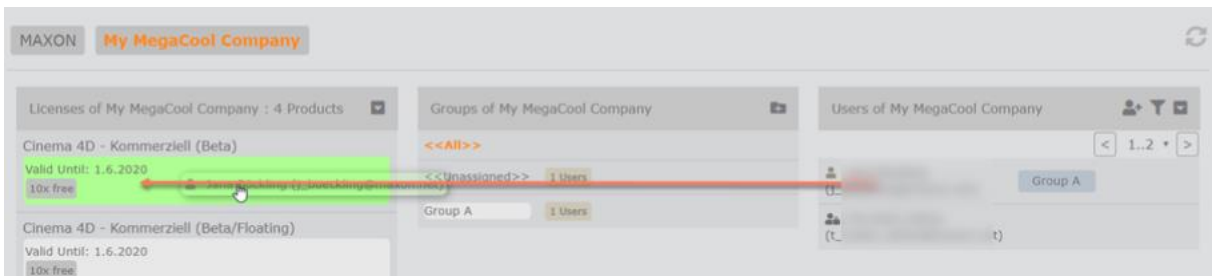
Das war's. Die Benutzer sind nun ein Mitglied der Organisation und Sie können ihnen Lizenzen zuweisen. Wenn sich ein Benutzer nicht sicher ist, ob er erfolgreich einer Organisation beigetreten ist, reicht ein Blick unten auf das Lizenzen-Tab, wo alle Gruppen in der er Mitglied ist, aufgeführt werden.

Bitte beachten Sie: Ein Benutzer kann einer beliebigen Anzahl von Organisationen angehören, die Mitgliedschaft ist nicht exklusiv.

Lizenzen an Benutzer vergeben

Da der Benutzer jetzt Teil Ihrer Organisation ist, müssen Sie ihm Lizenzen zuweisen, oder wenn Sie Floating-Lizenzen haben, weisen Sie ihn einer Gruppe zu, der Sie ebenfalls einige Lizenzen zugewiesen haben. All dies geschieht per Drag & Drop auf der Registerkarte "Organisationen" des Kontoinhabers oder Administrators.

Betrachten wir zunächst die Zuweisung von Lizenzen an Einzelpersonen. Dies geschieht durch einfaches Drag & Drop, wobei entweder die Lizenz auf den Benutzer oder der Benutzer auf die Lizenz gezogen wird. Das Zielsymbol wird grün, um ein gültiges Ziel zu kennzeichnen.



Gruppen erstellen

Klicken Sie auf das mit einem "+" versehene Ordner-Symbol oben in der Gruppen-Spalte. Sie werden aufgefordert, einen Gruppennamen zu bestimmen.

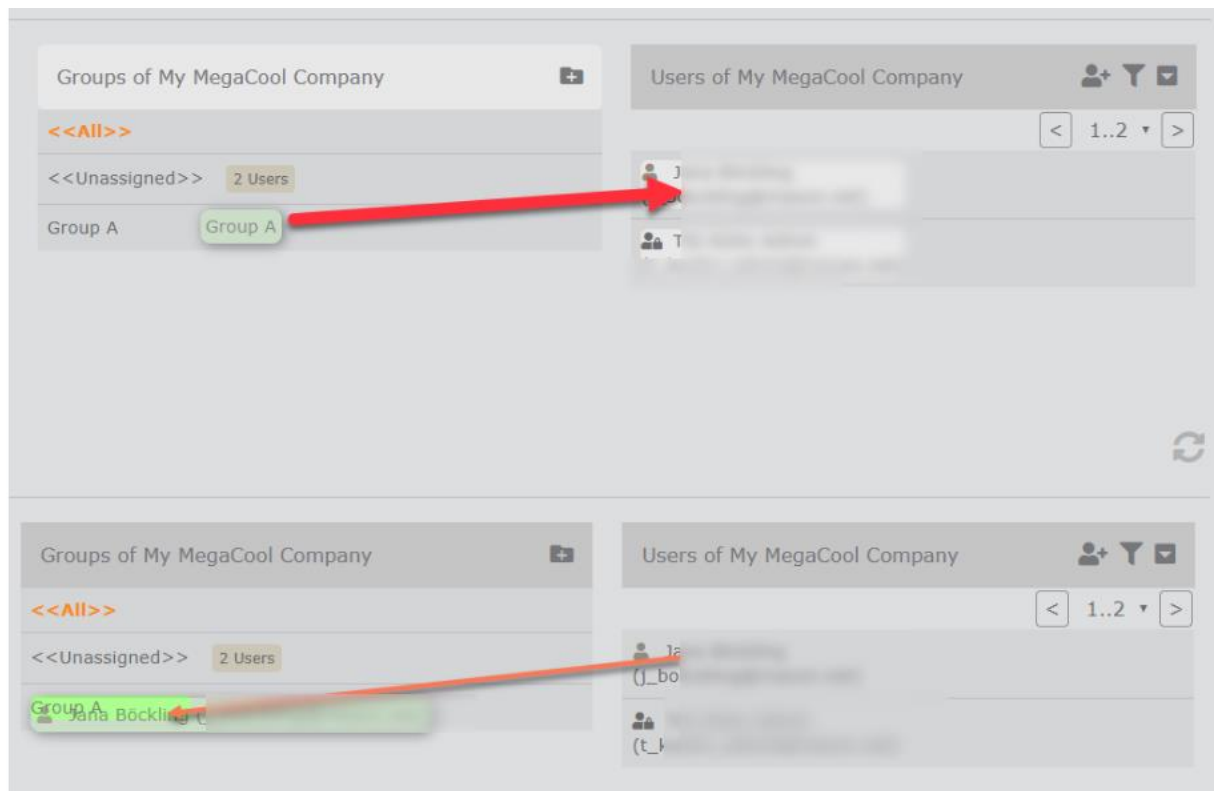


Achtung: Nur Floating-Lizenzen können einer Gruppe zugewiesen werden.

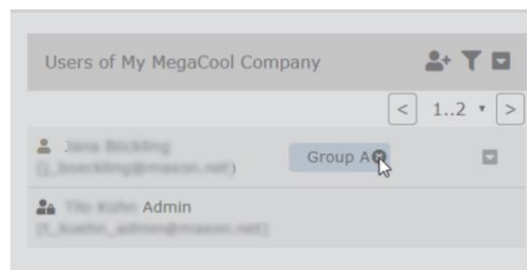
Ist eine Gruppe bereits selektiert, wenn ein Benutzer hinzugefügt wird, wird der Benutzer automatisch dieser Gruppe zugewiesen, wenn die Einladung der Gruppe angenommen wird.

Benutzer einer Gruppe zuweisen oder entfernen

Um einen Benutzer einer Gruppe Ihrer Organisation zuzuweisen, ziehen Sie diesen einfach auf die Gruppe oder umgekehrt. Der zulässige Bereich färbt sich grün, wenn sie mit der Maus drüberfahren.

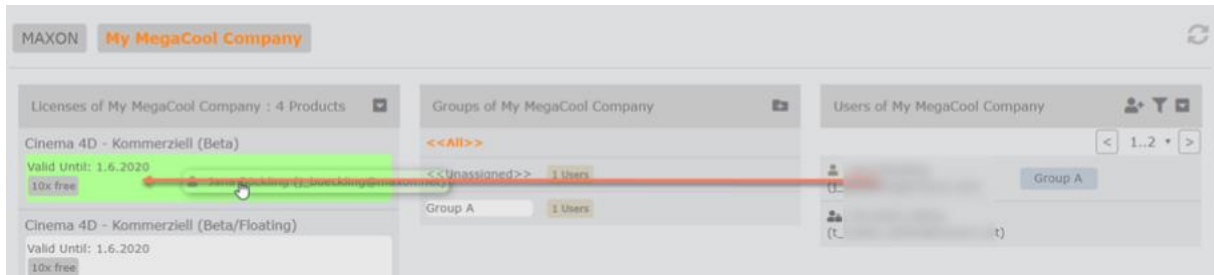


Um einen Benutzer aus einer Gruppe zu entfernen, selektieren Sie zuerst die entsprechende Gruppe. Die „Alle Benutzer“-Spalte zeigt dann alle Mitglieder dieser Gruppe an und Sie können den/die Benutzer selektieren und entfernen. Sie können auch den jeweiligen Benutzer suchen und alle Gruppen, zu der dieser Benutzer gehört, werden angezeigt. Klicken Sie dann auf das „x“ neben dem Gruppennamen um den Benutzer aus der Gruppe zu entfernen.



Lizenzen einer Gruppe zuweisen

Bitte beachten Sie, dass Standard-Lizenzen (non-Floating) nur Benutzern zugewiesen werden können. Floating-Lizenzen können sowohl Benutzern, als auch Gruppen zugewiesen werden. Ziehen Sie wie gewohnt das Element einfach auf die entsprechende Stelle.



Um einem Benutzer eine Lizenz zu entziehen, selektieren Sie den Benutzer in der Liste und klicken Sie auf das “x”-Symbol.



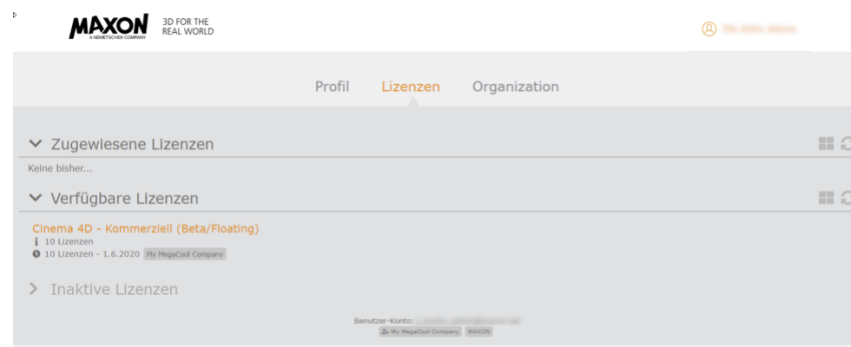
Lizenzen verwenden

Um die Aktivität eines Benutzers bzgl. einer Lizenz anzuzeigen, selektieren Sie „Show License usage“ im aufklappbarem Menü neben dem Benutzernamen. Alle diesem Benutzer zugewiesenen Lizenzen werden angezeigt. Der Administrator kann diesem Benutzer Lizenzen entziehen, wenn nötig. Das aufklappbare Menü in der Lizenzen-Spalte zeigt die Lizenzverwendung aller Anwender dieser Organisation:

Maxon Test Organization - Available: - In use: 3 (%)						
Name	Email	License	Machine	Version	Last Seen	Valid Until
Max Green	m.green@maxon.net	Cinema 4D - Commercial (Floating) (R21)	DESKTOP-888888	21.207	06/04/2020, 17:49:13	20/04/2020
Richard Brown	r.brown@maxon.net	Cinema 4D - Commercial (Floating) (R21)	Mobile	21.207	08/04/2020, 09:55:05	22/04/2020
Tim White	tim@white.com.de	Cinema 4D - Commercial (Floating) (R21)	ThreadPilot001	21.200	09/04/2020, 19:57:00	23/04/2020

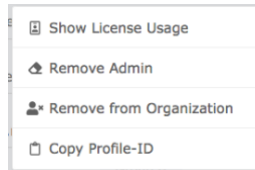
[OK](#)

Um zu sehen, ob die verwendeten Lizenzen von der Organisation stammen, reicht ein Blick in das Lizenzen-Tab. Die einzelnen Lizenzen zeigen an, ob sie einer Organisation zugeordnet sind.



Benutzer entfernen / bearbeiten

Um Benutzer zu entfernen oder Benutzerinformationen zu bearbeiten, selektieren Sie den Benutzer in der Benutzer-Spalte und öffnen das aufklappbare Menü neben dem Benutzernamen:



Sie können die Verwendung der Lizenz(en) einsehen, den Benutzer zum Administrator der Organisation machen (oder solche Rechte entziehen) und können den Benutzer auch aus der Organisation entfernen. Bitte beachten Sie, dass der Kontoinhaber selbst nicht aus der Organisation entfernt werden kann.

Die Informationen am unteren Ende der MyMaxon-Seite zeigen an, ob der Benutzer z.B. Administrator einer Organisation ist. In diesem Fall wird ein kleines Zahnrad neben dem Benutzer-Icon erscheinen. Bitte beachten Sie, dass ein Mitglied einer Organisation zum Administrator gemacht werden kann, auch wenn das Konto diesem Mitglied nicht gehört.

